

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического  
совета МБУДО – ДШИ № 1  
от 16.10.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУДО – ДШИ № 1  
от 18.10.2018 г. № 166 а

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление учащихся МБУДО – ДШИ № 1 (далее – учреждение).

### II. Перевод обучающихся

#### Перевод на следующий год обучения

2.1. Перевод на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод на обучение по другой образовательной программе

2.2. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод на обучение по другой образовательной программе или в соответствующем согласии указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- образовательная программа;

просьба о переводе на обучение по другой образовательной программе в соответствии с рекомендациями преподавателей соответствующего методического объединения.

2.3. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.4. Перевод для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение № 1).

### III. Отчисление учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

3.1.4. за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.3. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Если обучающийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.5. По инициативе Учреждения и на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.6. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **IV. Восстановление обучающихся.**

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть восстановлен в учреждении для прохождения дальнейшего обучения, если не ранее чем в течение календарного года образовательные отношения были приостановлены.

4.2. Восстановленный обучающийся продолжает обучение по той - же образовательной программе и в том - же классе, в каком он обучался на момент приостановления образовательных отношений.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств 1»  
муниципального образования Кандалакшский район

## АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ \_\_

выдается при переходе ученика в другую школу

класс преподавателя \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Адрес учащегося \_\_\_\_\_
3. Родился \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Время поступления в школу \_\_\_\_\_
6. Наименование образовательной программы/инструмент/, класс \_\_\_\_\_
7. Срок обучения \_\_\_\_\_
8. Характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Причина выбытия \_\_\_\_\_
10. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Директор МБУДО – ДШИ № 1

Место печати

Секретарь \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

